

茂硕电源 25 年度可回收废品 处置招标

招 标 文 件

项目编号：MSDY2025-SCFP01

茂硕电源科技股份有限公司

二〇二五年一月

编制、审核：

供应链中心：

财务中心：

质量中心：

惠州茂硕：

茂硕电源：

目 录

	<u>投标邀请书</u>
第一部分	投标人须知及前附表
	<u>投标人须知</u>
	<u>投标人须知前附表</u>
	<u>投标人须知前附件</u>
	<u>A 说明;B 招标文件说明;C 投标文件的编写;D 投标文件递交;E 开</u>
	<u>标和评标; F 授予合同</u>
第二部分	合同条款
	<u>合同条款</u>
第三部分	招标项目要求
	<u>招标项目要求</u>
第四部分	投标文件格式
	<u>目录</u>
	<u>评标指引表</u>
	<u>格式 1 投标人资格证明文件</u>
	<u>格式 2 投标函</u>
	<u>格式 3 招标项目要求条款偏离表</u>
	<u>格式 4 分项报价表</u>
	<u>格式 5 投标人资格声明</u>
	<u>格式 6 投标保证金声明</u>
	<u>格式 7 其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料</u>

投标邀请书

投标邀请书

茂硕电源 25 年度可回收废品处置招标进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目基本情况

1. 项目编号：MSDY2025-SCFP01

2. 项目名称：茂硕电源 25 年度可回收废品处置招标（深圳工厂、惠州工厂）

可回收废品指：生产过程等产生的正常废品，包括纸皮、胶料、胶纸、泡沫、铁针、纸铁针、纸铜针、胶壳、铁桶、铝壳、线材、铁、锡灰、黄铜、红铜、电线电缆、废旧电子、油灌、钢、彩钢、铝合金、废报纸、灌胶电源、报废电器、报废家具、报废床板，报废线路板，报废半成品，五金制品，报废卡板等（批量报废品、设备、专项报废品除外）。

3. 废品金额：预估 100 万/年

4. 服务期限：2025 年 03 月-2026 年 02 月。

6. 采购需求：

序号	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	备注
1	茂硕电源 25 年度可回收废品处置招标	1 项	茂硕电源 25 年度（含深圳西丽工厂、惠州博罗工厂）的可回收废品处置。	无

二、投标人资格要求

（1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的独立法人或其他组织（投标人必须提供三证合一营业执照或事业单位法人证书等证明材料复印件加盖投标人公章）；

（2）投标人参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（投标人自拟声明函并加盖投标人公章）；

（3）投标人应当具备再生资源回收资质，且保证其正当经营之所需证件齐全（投标人必须提供再生资源回收经营备案登记证明）；

（4）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 02 月 10 日至 2025 年 02 月 20 日。

2. 地点：茂硕电源电子采购平台

3. 方式：线上获取：投标人通过茂硕电源官网获取招标文件，逾期不予受理。

四、公告及报名期限

公告发布期限：2025 年 02 月 10 日至 2025 年 03 月 02 日。

报名截止期限：2025 年 02 月 10 日至 2025 年 02 月 20 日。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标开始时间：2025 年 02 月 21 日 9:00（北京时间）
2. 投标截止时间：2025 年 03 月 02 日 18:00（北京时间）
3. 开标时间：2025 年 03 月 03 日（北京时间）
4. 投标、开标地点：茂硕电源电子采购平台
5. 提交方式：

投标网址链接：<http://srm.mosopower.com>（进入此界面注册登录，注册代码为各公司登录用户名。若此前已成功注册的供应商无须再注册，直接登录即可）

提交的投标文件需包含：授权人身份证原件（或复印件或照片），及加盖投标人公章的法定代表人授权委托书（如为法定代表人，则提供加盖投标人公章的法定代表人证明书）。

六、其他补充事宜

本项目相关公告在以下媒体发布：

1. 茂硕电源科技股份有限公司官网

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、凡对本次招标提出询问的，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：茂硕电源科技股份有限公司

通讯地址：深圳市南山区西丽街道茂硕科技园

2. 项目招标组织对接人联系方式

联系人：徐梦洋

联系电话：15238007377

邮箱：mengyang.xu@mosopower.com

3. 项目总负责人联系方式

联系人：辛伟

联系电话：18923777803

邮箱：wei.xin@mosopower.com

4. 审计监督邮箱：mei.shi@mosopower.com

茂硕电源科技股份有限公司

2025 年 02 月 10 日

第一部分

投标人须知及前附表

投标人须知前附表

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	茂硕电源 25 年度可回收废品处置招标
2	2.1	招标人名称	茂硕电源科技股份有限公司
3	3.1	资金来源	自筹资金
4	4.7	投标人资格要求	详见《投标邀请书》的“二、投标人资格要求”
5	6.1	踏勘现场	无
6	13.1	投标有效期	90 天（日历日）
7	14.2	投标保证金	金额：人民币 <u>50,000</u> 元（人民币：伍万元整） 提交截止时间：报名截止时间前（北京时间） 有效期：90 天（日历日） 注：投标保证金应当从投标单位账户转出。 投标保证金专用账户： 开户名称：茂硕电源科技股份有限公司 开户银行：平安银行股份有限公司深圳高新北支行 帐 号：0082100186810
8	15.1	投标预备会 （答疑会）	无
9	17.1	投标方式	投标网址链接：http://srm.mosopower.com（进入此界面注册登录，注册代码为各公司登录用户名。若此前已成功注册的供应商无须再注册，直接登录即可）
10	21	开标	时间：2025 年 03 月 03 日（北京时间） 地点：茂硕电源科技股份有限公司线上开标
11	18.2	报名截止时间 投标截止时间	2025 年 02 月 20 日 18 点 00 分（北京时间） 2025 年 03 月 02 日 18 点 00 分（北京时间）
12	25.5	评标办法	综合评分法
13	32.1	履约保证金	金额：人民币 <u>300,000</u> 元（人民币：叁拾万元整）

投标人须知前附件

本章是本招标文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。招标文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格核查

投标人的资格不符合《投标邀请书》中的投标人资格要求或未按招标文件要求提供资格证明文件的。

二、符合性审查

1. 投标人未按招标文件要求递交投标保证金的。
2. 投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。
3. 投标文件未按照招标文件要求制作、密封、标记。
4. 投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字（或盖章）。
5. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
6. 投标报价有严重缺漏项的。
7. 未实质性响应招标文件要求的。
8. 任一项带★的指标未响应或不满足要求。（如有带★号条款）
9. 将一个项目包拆分投标，对同一货物及服务投标时，同时提供两套或以上的投标方案。
10. 投标人低于成本报价竞标的，选择性报价或者附条件报价的。
11. 投标文件附有招标人不能接受的条件。
12. 投标违规行为：如以他人名义竞标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的。
13. 投标人的投标报价超过预算金额或最高投标限价的。
14. 法律、法规、招标文件规定的其他情形。

投标人须知

A 说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及有关招标投标法规、规章、规定通过招标来择优选定投标人。

2. 定义

2.1 “招标人”系指前附表第2项所述。

2.2 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备及材料。

2.4 “工程”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备及材料的安装。

2.5 “服务”系指招标文件规定卖方须承担设计和其他类似的义务。

3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表第3项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

4. 合格的投标人

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第4项规定的条件。

4.8 供应商在参加茂硕电源科技股份有限公司采购活动中，向公司干部职工行贿的，将其列入存在行贿行为供应商名单，实施严格禁入措施，禁止参加新采购项目。对存在行贿行为供应商的禁入措施，适用于其法定代表人、主要负责人和行贿人，在禁入期限内，上述人员担任法定代表人、主要负责人或实际控制人的其他企业，均不得参加新采购项目。对列入存在行贿行为供应商名单的在供供应商，采取警示约谈等措施督促整改，并根据合同约定采取降低考核评价分数、降低供货份额、

缩短服务期限、终止或解除合同等处理措施。

5. 投标费用的承担

5.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 踏勘现场（本项目不组织）

6.1 招标人组织投标人对现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，招标人将予以支持，费用自理。

B 招标文件说明

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。招标文件由下述部分组成：

- （1） 投标邀请书；
- （2） 投标人须知；
- （3） 合同条款及前附表；
- （4） 招标项目要求；
- （5） 投标文件格式；

8. 招标文件的澄清及修改

8.1 投标人对招标文件如有疑点，可提出异议，应在投标截止日 10 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到招标人。招标人在收到异议后 3 日内作出书面答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

8.2 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。不足 15 日且澄清或修改的内容影响投标文件编制的，招标人顺延投标文件的截止时间。

8.3 招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

C 投标文件的编写

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

- （1）目录；
- （2）投标人资格证明文件；（格式 1）
- （3）投标函；（格式 2）
- （4）招标项目要求条款偏离表（格式 3）
- （5）分项报价表（格式 4）
- （6）投标人资格声明（格式 5）
- （7）投标保证金声明（格式 6）
- （8）其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料（格式 7）
- （9）产品样品或产品样板（本项目不需要）。

11. 投标文件格式

11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

12. 投标人资格的证明文件

12.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（格式 1），作为投标文件的一部分。

13. 投标有效期

13.1 投标文件的有效期按前附表第 6 项规定。

13.2 特殊情况下，招标单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标单位既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期内继续有效。

14. 投标保证金要求

- 14.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。
- 14.2 投标人应向招标单位提交一笔不少于前附表第 7 项所规定的投标保证金。
- 14.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。
- 14.4 投标保证金应以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 14.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。
- 14.6 未中标的投标人的投标保证金，招标单位将按招标文件规定予以退还。
- 14.7 中标方的投标保证金，招标单位将在中标方签订合同 5 日内后退还。
- 14.8 发生以下情况投标保证金将被没收：
- (1) 已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知招标单位的；
 - (2) 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
 - (3) 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；
 - (4) 如果中标方未能做到：
按本须知第 32 条规定签订合同；或按项目要求提供履约保证金。
 - (5) 法律法规规定的其它情况。

15. 投标预备会（本项目不组织）

- 15.1 投标预备会（答疑会），如招标单位认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表第 9 项规定的或招标单位另行书面通知的时间和地点，派出代表出席招标单位主持的投标预备会。
- 15.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。
- 15.3 投标人提出的与投标有关的任何招标问题须以书面形式给招标单位。在投标预备会上，招标单位将做出澄清和解答。
- 15.4 招标单位在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2 款规定执行。
- 15.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

D 投标文件的提交

16. 投标保证金缴纳

按前附表第 7 项规定的时间和金额提交投标保证金后，发送水单至本项目招标组织对接人：徐

梦洋，项目对接人审核无误后开通投标权限。

17. 投标方式

茂硕电源电子采购系统

17.1 投标网址链接：<http://srm.mosopower.com>（进入此界面注册登录，注册代码为各公司登录户名。若此前已成功注册的供应商无须再注册，直接登录即可）

17.2 系统附件上传招标文件，同时在招标系统上面对应报价单手工输入每项单价，如果报价单与招标系统价格有误以价格低的为准。

18. 上传投标文件的时间、地点以及截止时间

18.1 开标投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

18.2 所有投标文件都必须按招标单位在前附表第 11 项中规定的投标截止时间之前上传至茂硕电源电子采购系统。

18.3 出现第 8.2 款因招标文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按招标单位修改通知规定的时间递交。

18.4 招标人在投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件。

19. 迟交的投标文件

19.1 招标人将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标单位须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

20.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应法人签字加盖公章，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

20.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

20.4 投标人不得在开标时间起到投标文件有效期满前撤销投标文件。否则将按 15.8 条款的规定没收其投标保证金。

E 开标和评标

21. 开标

21.1 招标单位在前附表第 10 项规定的时间和地点公开开标。

22. 评标委员会

22.1 招标单位将根据招标采购货物的特点组建评标委员会，其成员由招标人代表和有关技术、经

济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

22.2 评标期间，投标人应由法定代表人或其授权代表参加询标。

23. 对投标文件的审查和响应性的确定

23.1 招标单位就投标文件中的资格证明文件等内容对投标供应商进行资格核查：

23.1.1 招标单位就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查，核查不合格的，认定其投标无效。

23.2 评标委员会将审查投标文件：

23.2.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

23.2.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

（1）若开标一览表中单价和总价相矛盾，以投标总价为准；

（2）若开标一览表中报价与分项报价表不一致，以开标一览表为准；

（3）若分项报价表中单价金额计算结果与总价金额不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（4）若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

23.2.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的“资格证明或声明文件”审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

23.2.4 评标委员会将确定每份投标是否对招标文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了招标人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

23.2.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于招标文件和投标文件本身而不靠外部证据。

23.2.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

23.2.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24. 投标文件的澄清

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出质疑，并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任，按照招标单位通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

24.2 重要的澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

25. 评标方法和详细评审

25.1 评委会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

25.2 评标的基础应是本须知第 12 条规定的投标报价。

25.3 评标委员会将对低于成本价格的投标作无效投标处理。

25.4 评委会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

25.4.1 评标信息表

项目	权重%	得分	评分细则
纸皮报价	75%	75 分	以通过资格性和符合性审查的投标报价（即 商务报价中“投标总价（含税）” ）视为有效投标报价，基准价是指通过资格性和符合性审查的合格投标人的最高投标报价，价格部分计算公式如下： 有效投标报价得分=（基准价/投标报价）*75
除纸皮外其他项报价	25%	25 分	以通过资格性和符合性审查的投标报价（即 商务报价中“投标总价（含税）” ）视为有效投标报价，基准价是指通过资格性和符合性审查的合格投标人的所有最高投标报价合计，价格部分计算公式如下： 有效投标报价得分=（基准价/投标报价）*25

25.4.1.1 **招标文件要求提交的各类有效资料均需加盖投标人公章**，投标人如未按要求提交的，评标委员会有权评定为零分。

25.4.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

25.5 综合以上分析比较按前附表第 12 项所述的评标方法，评委会将按照招标文件规定的各项因素对各投标文件进行量化打分并加权汇总，对各评委的评标总分取算术平均值确定该投标人的评标总得分（四舍五入后精确至小数点后二位）。排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列；若得分相同的，按价格部分由高到低顺序排列；以上均相同的由评标委员会抽签推荐排名第一的中标候选人。

26. 评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意

见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

27. 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

27.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部分。

27.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

27.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

27.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

F 授予合同

28. 合同授予标准

本项目采购合同授予本须知 26 款所确定的中标人。

29. 中标通知

29.1 招标方在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过指定网站进行公示，公示期不少于 3 个日历日，中标候选人公示期满无异议或者异议不成立的，招标代理机构将发出中标结果公示和《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

29.3 招标方在发出《中标通知书》后，5 日内退还未中标供应商的投标保证金。

29.4 招标人与中标方签订合同后，5 日内退还中标人的投标保证金。

30. 授予合同时变更数量的权力

30.1 招标人在签订合同时，有权对招标文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少，且不能超过项目总价最高限额。

31. 签订合同

31.1 中标方应按《中标通知书》或按招标人指定的时间、地点与招标人签订合同。

31.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32. 履约保证金

- 32.1 发布中标通知书后 5 天内, 中标方向招标人提交在前附表第 13 项规定的履约保证金。
- 32.2 如果中标人在合同履行过程中出现违约行为, 招标人可以按照招标文件和相关法律法规的规定, 扣除履约保证金作为违约金或者赔偿金。
- 32.3 招标人与中标方合同到期后, 5 日内退还中标人的履约保证金。

第二部分

合同条款

（合同模板仅供参考，具体以实际签订为准）

合同编号：

废 品 收 购 合 作 协 议

签订地点：

签订日期： 年 月 日

废品收购合作协议

甲方：茂硕电源科技股份有限公司

乙方：

地址：深圳市南山区松白路关外小白芒桑泰工业园

地址：

法人代表：张欣

法人代表：

根据《中华人民共和国民法典》和中国政府的有关法律法规，甲乙双方本着平等互惠的原则，就乙方收购甲方工厂内可回收废品事宜达成协议，现签订以下合同：

第一条 废品收购范围

1、甲方同意将其工厂范围内（含深圳西丽工厂、惠州博罗工厂）的可回收废品出售给乙方，由乙方回收。

2、可回收废品指：生产过程等产生的正常废品，包括纸皮、胶料、胶纸、泡沫、铁针、纸铁针、纸铜针、胶壳、铁桶、铝壳、线材、铁、锡灰、黄铜、红铜、电线电缆、废旧电子、油灌、钢、彩钢、铝合金、废报纸、灌胶电源、报废电器、报废家具、报废床板，报废线路板，报废半成品，五金制品，报废卡板（批量报废品、设备、专项报废品除外）。

3、明细详见签核报价单。

第二条 合同价款及付款方式

1、废品费用核算方式：

按照物料明细，参照签核报价单分类称重核算。

2、废品清理要求：

（1）乙方派人每天对废品房内的废品做分类、打包及整理，存放于甲方指定区域范围内。

（2）对整理好待出售的废品，及时回收装运，7天变卖一次（易燃物品2-3天，特殊情况除外）。

（3）乙方在收购过程中保证甲方工厂的清洁，不可在危废品房旁堆积废品。

（4）乙方免费为甲方清理约定之外的甲方认为需要清理的物品，如无价值的废品废弃垃圾等（日常的生活垃圾除外）。

3、废品费用结算方式：

（1）结算方式：预付货款，月度对账结算，保持账户余额10万元以上。（

具体预付金额参照招标文件报价单）

收款账户名称	收款账号
茂硕电源科技股份有限公司	0082100186810

4、保证金条款：

保证金 30 万元（大写：叁拾万元整），需正式合作前打至甲方账户。

如果合同到期不再合作，一个月内无息退回保证金。

第三条 合同期限

1、合同有效期限自 2025 年 03 月 03 日至 2026 年 02 月 28 日。

2、合同有效期内，甲、乙双方中任何一方有权提前解除协议，但须提前一个月以书面形式知会对方，经双方确认同意后，可提前解除本协议。

第四条 甲方的权利和义务

1、甲方应免费提供废品堆放场所，日常废品堆放应集中堆放。如因甲方提供场所不足导致废品被雨水淋湿，则按现货折损价格收购。

2、甲方有权检查、监督乙方日常的废品收购活动。

3、处理车间生产物料报废，甲方有义务在收购前至少 4 个小时，以电话方式通知乙方到甲方工厂收购废品。

4、乙方工作人员进入甲方工厂前，甲方有权利进行身份确认，若查出冒名顶替人员，甲方有权拒绝进入甲方工厂。

5、乙方人员、车辆出厂时，甲方保安人员须严格检查后方可放行；如检查出问题（物品与放行单据不符等），甲方保安人员有权利拒绝放行。

第五条 乙方的权利和义务

1、乙方派人在甲方指定地点整理及清理废品，并存放于甲方指定区域范围内。整理好待出售的废品，乙方需及时回收、装运。

2、乙方在收购过程中应保证甲方工厂的清洁，禁止在危废品房旁堆积废品。

3、乙方在甲方指定的场所及范围内从事废品回收工作，不得在指定场所及范围外走动、逗留或从事其他无关的活动，一经发现，甲方有权终止本协议。

4、乙方指派的人员在甲方工厂工作期间，须遵守甲方管理制度，接受乙方的监督。

5、乙方工作人员进入甲方工厂作业时，应衣着整齐，穿戴有显著标志的服装或佩戴甲方指示的标识牌，遵守甲方管理制度，按要求在保安值班室登记来访人员信息。

6、乙方应保证自身的收购单位具有合法的收购资质和经营范围，且不会因收购行为或乙方之其

他行为而导致任何司法或行政强制程序，给甲方造成任何损害。

7、乙方有义务免费为甲方清理约定之外的甲方认为需要清理的物品，如无价值的废品废弃垃圾等(日常的生活垃圾除外)。

8、乙方在合同期内，须依法遵守合同相关规定，积极配合甲方处理废品售卖。当出现需协助的事项时，乙方有义务协助甲方处理，或协助警务人员进行调查取证等工作。

第六条 废品收购流程

- 1、废品变卖过程中需招标方保安、行政、财务人员在场，现场称重，双方签字留底。
- 2、中标方根据双方签字清单现场打款，经招标方确认后开具《物品放行条》。
- 3、招标方保安核对确认《物品放行条》和《变卖清单》上的物品、数量无误后，方可放行。

第七条 乙方服务承诺

- 1、乙方必须按合同约定条款回收甲方废品。
- 2、在废品外运期间，如检查发现废品公司有弄虚作假、盗窃或夹带非合同内物品时,可视情节严重情况直接处理,不予退还保证金。情节严重时移交司法机关追究乙方刑事责任，并终止废品出售交易。
- 3、为保证双方交易过程中廉洁、公平、公正的交易秩序,承诺不得以任何形式直接或间接贿赂公司任何工作人员,一经发现,将视为存在商业贿赂行为，立即终止合同，情节严重时，移交司法机关处理。
- 4、乙方在收购过程中须遵守法律、法规，不得从事任何非法收购活动。
- 5、乙方须对乙方在甲方工厂的工作人员的一切行为负责。
- 6、乙方须爱护甲方园区的公物，如有损坏，照价赔偿。
- 8、乙方要文明经营，不得在甲方厂区内大声喧哗，吵闹等影响甲方正常上班等行为。
- 9、乙方必须保持收购车辆证件齐全、干净整齐。

第八条 违约责任

- 1、本协议由协议签订方履行，不得转包第三方经营，如有违约，本协议自动终止。
- 2、乙方违反协议中的任何条款均可视为违约，甲方有权对乙方采取处罚措施。
- 3、乙方违反以下条款之一视为违约，甲方有权终止协议，不予退还保证金：
 - (1)在工厂进行非法收购活动。
 - (2)在收购过程中弄虚作假。
 - (3)给乙方提出警告后无视甲方要求的。
 - (4)贿赂处理废品的甲方人员。
 - (5)未按合同条款支付废品款。

(6) 合同期内拒绝履行合同内容。

第九条 其他事项

- 1、本合同自双方签署之日起生效。本协议一式三份，甲两份，乙一份，均具有同等法律效力。
- 2、双方因合作期间产生的任何争议，可由双方友好协商解决，无法达成一致的，双方同意以签约地深圳市南山区人民法院为第一管辖法院。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签字：

签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第三部分

招标项目要求

招标项目要求

说明：加注“★”号的要求投标人必须无条件响应，若存在负偏离，将导致投标无效。

一、项目概况

1. 项目名称：茂硕电源 25 年度可回收废品处置招标（深圳工厂、惠州工厂）

2. 招标需求：茂硕电源 25 年度（含深圳西丽工厂、惠州博罗工厂）的可回收废品处置。

可回收废品指：生产过程等产生的正常废品，包括纸皮、胶料、胶纸、泡沫、铁针、纸铁针、纸铜针、胶壳、铁桶、铝壳、线材、铁、锡灰、黄铜、红铜、电线电缆、废旧电子、油灌、钢、彩钢、铝合金、废报纸、灌胶电源、报废电器、报废家具、报废床板，报废线路板，报废半成品，五金制品，报废卡板等（批量报废品、设备、专项报废品除外）。

二、服务要求

（一）服务标准

- 1、中标方派人每天对废品房内的废品做分类、打包及整理，存放于招标方指定区域范围内。
- 2、对整理好待出售的废品，及时回收装运，7 天变卖一次（易燃物品 2-3 天，特殊情况除外）。
- 3、中标方在收购过程中保证招标方工厂的清洁，不可在危废品房旁堆积废品。
- 4、中标方免费为招标方清理约定之外的招标方认为需要清理的物品，如无价值的废品废弃垃圾等（日常的生活垃圾除外）。

（二）废品变卖流程

- 1、废品变卖过程中需招标方保安、行政、财务人员在场，现场称重，双方签字留底。
- 2、中标方根据双方签字清单现场打款，经招标方确认后开具《物品放行条》。
- 3、招标方保安核对确认《物品放行条》和《变卖清单》上的物品、数量无误后，方可放行。

三、商务要求

（一）服务期限

2025 年 03 月-2026 年 02 月

（二）报价要求及最低限价

茂硕电源 25 年度（含深圳西丽工厂、惠州博罗工厂）的可回收废品处置，包含人员整理、打包、清理费用（每天）。

按照以下模板进行报价，并加盖投标人公章。

项数	物料名称	计价单位	最低限价（含 13%增值税）	含税单价（含 13% 增值税）
1	纸皮	KG	1.4	
2	胶料	KG	2	
3	胶纸	KG	2	
4	泡沫	KG	1.8	
5	铁针	KG	1.6	
6	纸铁针	KG	1	
7	纸铜针	KG	30	
8	胶壳	KG	2.5	
9	铝壳	KG	11	
10	线材	KG	6	
11	铁	KG	2	
13	锡灰	KG	140	
13	黄铜	KG	31	
14	红铜	KG	55	
15	电线电缆（铜）	KG	25	
16	电线电缆（铝）	KG	9	
17	废旧电子	KG	2	
18	油灌	KG	2	
19	钢	KG	2	
20	彩钢	KG	2	
21	铝合金	KG	13	
22	废报纸	KG	1	
23	灌胶电源	KG	5	
24	报废电器	KG	5	
25	报废家具	KG	0.1	
26	报废床板	KG	0.1	
27	报废线路板	KG	4	

28	报废半成品	KG	8	
29	五金制品	KG	2	
30	报废卡板	KG	0.1	
31	铁桶	个	20	
★1. 标黄选项纸皮评分占比 75%，剩下评分占比 25%； 2. 纸皮实际称重扣除 2%杂质； 3. 以上最低限价及报价均为含税单价（13%增值税）； 4. 以上报价包含中标方人员每天整理、打包、清理费用； 5. 结算方式：预付 70 万元货款，月度对账结算，保持账户余额 10 万元以上。 （1）若实际报价高于最低限价 10%，可预付 50 万元货款； （2）若实际报价高于最低限价 20%，可预付 30 万元货款。				

（三）结算方式及结算期限

1、履约保证金：¥300000.00 元（大写：叁拾万元整）。

（注：发布中标通知书后 5 日内，中标方将履约保证金转至招标方指定的银行账户。双方合同终止不再合作的，招标方清算后无息返还给中标方）

2、结算方式：预付 70 万元货款，月度对账结算，保持账户余额 10 万元以上。

（1）若实际报价高于最低限价 10%，可预付 50 万元货款；

（2）若实际报价高于最低限价 20%，可预付 30 万元货款。

第四部分

投标文件格式

投 标 文 件

（正本/副本）

项 目 名 称：_____

法定代表人或

委 托 代 理 人：_____

投 标 人：_____

日 期：_____年_____月_____日

投标文件格式

目 录

- 一、目录
- 二、投标人资格证明文件（格式 1）
- 三、投标函（格式 2）
- 四、招标项目要求条款偏离表（格式 3）
- 五、分项报价表（格式 4）
- 六、投标人资格声明（格式 5）
- 七、投标保证金声明（格式 6）
- 八、其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料（格式 7）

格式 1 投标人资格证明文件

（1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的独立法人或其他组织（投标人必须提供经年检合格的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本，或三证合一营业执照或事业单位法人证书等证明材料复印件加盖投标人公章）；

（2）投标人参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（投标人自拟声明函并加盖投标人公章）；

（3）投标人应当具备再生资源回收资质，且保证其正当经营之所需证件齐全（投标人必须提供再生资源回收经营备案登记证明）；

（4）本项目不接受联合体投标（投标人自拟声明函并加盖投标人公章）。

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章

法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

_____系_____的法定代表人。特此证明。

单位名称：（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

法定代表人授权委托书

茂硕电源科技股份有限公司：

现委派_____（姓名、职务）参加贵公司组织的_____（项目名称、项目编号）招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名： 性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

手机号码：

电子邮箱：

单位名称：（公章）

法定代表人：（签章）

年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

格式2 投 标 函

茂硕电源科技股份有限公司：

我们收到你们组织的_____（项目名称）招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目_____（项目编号）招标的有关活动，并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 愿意按照招标文件中的一切要求，提供招标项目服务。
2. 我方已交金额为人民币（大写）_____元（小写）_____元的投标保证金。
3. 如果我们投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
4. 我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料，且所递交的投标文件在投标有效期（即90天）内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤销投标文件，贵司有权无条件不退还本司已提交的投标保证金。
5. 我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权利。
6. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
7. 我们同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。
8. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

格式3 招标项目要求条款偏离表

（一）服务要求偏离表

序号	招标项目技术需求参数	投标响应内容	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1.“偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.“招标项目要求条款”一栏逐项罗列招标文件“招标项目要求”中“二、服务要求”条款。“投标响应内容”一栏详细填写投标条款内容。

（二）商务要求偏离表

序号	招标项目商务条款	投标响应内容	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1.“偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.“招标项目要求条款”一栏逐项罗列招标文件“招标项目要求”中“三、商务要求”中的条款。“投标响应内容”一栏详细填写投标条款内容。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式4 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

1、报价要求

- 1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 分项报价表中报价为综合单价，包含招标文件规定的各项费用。其中“投标单价”不得低于对应的“最低限价”。
- 1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章、齐缝章。
- 1.4 投标人一旦中标，本表中填报的金额将作为合同金额。

2、报价表

项数	物料名称	计价单位	最低限价（含13%增值税）	含税单价（含13%增值税）
1	纸皮	KG	1.4	
2	胶料	KG	2	
3	胶纸	KG	2	
4	泡沫	KG	1.8	
5	铁针	KG	1.6	
6	纸铁针	KG	1	
7	纸铜针	KG	30	
8	胶壳	KG	2.5	
9	铝壳	KG	11	
10	线材	KG	6	
11	铁	KG	2	
13	锡灰	KG	140	
13	黄铜	KG	31	
14	红铜	KG	55	
15	电线电缆（铜）	KG	25	

16	电线电缆（铝）	KG	9	
17	废旧电子	KG	2	
18	油灌	KG	2	
19	钢	KG	2	
20	彩钢	KG	2	
21	铝合金	KG	13	
22	废报纸	KG	1	
23	灌胶电源	KG	5	
24	报废电器	KG	5	
25	报废家具	KG	0.1	
26	报废床板	KG	0.1	
27	报废线路板	KG	4	
28	报废半成品	KG	8	
29	五金制品	KG	2	
30	报废卡板	KG	0.1	
31	铁桶	个	20	
★1. 标黄选项纸皮评分占比 75%，剩下评分占比 25%； 2. 纸皮实际称重扣除 2%杂质； 3. 以上最低限价及报价均为含税单价（13%增值税）； 4. 以上报价包含中标方人员每天整理、打包、清理费用； 5. 结算方式：预付 70 万元货款，月度对账结算，保持账户余额 10 万元以上。 （1）若实际报价高于最低限价 10%，可预付 50 万元货款； （2）若实际报价高于最低限价 20%，可预付 30 万元货款。				

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式 5 投标人资格声明

1、名称及其它情况：

- (1)、名称：_____
- (2)、地址：_____
- (3)、成立和/或注册日期：_____
- (4)、企业性质：_____

2、近三年主要客户的名称和地址：

名称和地址	项目名称
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3、近三年的营业额：

年份	国内	国外	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、有关开户银行的名称和地址：_____

5、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我愿遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标单位名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话：_____

传真：_____

公章：_____

日期：_____

格式6 投标保证金声明

1、投标人声明中应载明投标人退还保证金的账户信息并附投标人缴纳投标保证金成功的凭证写入投标文件。

2、我司在相应中标通知书发出后或合同签订后，于5日内退还。（联系人：徐梦洋，联系电话：15238007377，我司邮箱：mengyang.xu@mosopower.com）。

投标保证金退还声明表

声明单位：（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目名称			
项目编号			
投标单位名称			
开户银行全称 (注明所在省、市)			
银行账号			
投标保证金金额	人民币 元		
收款单位联系人		电话	
备注			

格式 7 其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

投标人须按要求编制投标文件，提供的内容要详细、真实、可靠。若提供的资料不齐，将导致扣分；若严重缺项、漏项，其投标将被拒绝。

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。